

ПРИГЛАШЕНИЕ

принять участие в предварительном квалификационном отборе поставщиков одежды специальной

20 февраля 2013 года

№ РК-158

ОАО «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает подать предложения для участия в предварительном квалификационном отборе поставщиков одежды специальной для нужд [ОАО «Амурские коммунальные системы»](#), [ОАО «Алтайские коммунальные системы»](#), [ООО «Байкальские коммунальные системы»](#), [ООО «Волжские коммунальные системы»](#), [ОАО «Владимирские коммунальные системы»](#), [ОАО «Кировские коммунальные системы»](#), [ОАО «КС-Прикамье»](#), [ООО «НОВОГОР-Прикамье»](#), [ОАО «Петрозаводские коммунальные системы»](#), [ООО «КАРТЭК»](#), [ОАО «Тамбовские коммунальные системы»](#), [ООО «Ульяновскоблводоканал»](#) на второе полугодие 2013 г (далее - Предложения).

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма предварительного квалификационного отбора (далее также - ПКО) - открытая; двухэтапная.
2. Организатор Приглашения – ОАО «Российские коммунальные системы».
Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.
3. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
4. Заказчик Приглашения:
ОАО «Амурские коммунальные системы»
ОАО «Алтайские коммунальные системы»
ООО «Байкальские коммунальные системы»;
ООО «Волжские коммунальные системы»
ОАО «Владимирские коммунальные системы»
ОАО «Кировские коммунальные системы»
ОАО «КС-Прикамье»
ООО «НОВОГОР-Прикамье»
ОАО «Петрозаводские коммунальные системы»
ООО «КАРТЭК»

ОАО «Тамбовские коммунальные системы»
ООО «Ульяновскоблводоканал».
5. Адрес Заказчика:
675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 296
656023, г. Барнаул, пр-т Космонавтов, 45
670034, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 24
445000, г. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50
600017, г. Владимир, ул. Батурина, 30
610002, г. Киров, ул. Водопроводная, д. 21
614002, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 7А
614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 65А.
185035, РК, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 11В;
185034, г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии,
завод Авангард, проходная офис 4,
392000, г. Тамбов, ул. Московская, д. 19 в
432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, дом 8, офис 21
6. Адрес подачи Предложений: РФ, 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
7. Срок подачи Предложений – до 07.03.2013 года, 15 часов 00 минут (московскому времени).
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. При проведении конкурентных процедур выбора поставщиков одежды специальной для нужд [ОАО «Амурские коммунальные системы»](#), [ОАО «Алтайские коммунальные системы»](#), [ООО «Байкальские коммунальные системы»](#), [ООО «Волжские коммунальные системы»](#), [ОАО «Владимирские коммунальные системы»](#), [ОАО «Кировские коммунальные системы»](#), [ОАО «КС-Прикамье»](#), [ООО «НОВОГОР-Прикамье»](#), [ОАО «Петрозаводские коммунальные системы»](#), [ООО «КАРТЭК»](#), [ОАО «Тамбовские коммунальные системы»](#), [ООО «Ульяновскоблводоканал»](#) во втором полугодии 2013 года будут рассматриваться только предложения контрагентов, успешно прошедших процедуру предварительного квалификационного отбора.
9. Рассмотрение Предложений на 1 этапе будет проведено в период с 07.03.2013г. по 15.03.2012г. по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
Рассмотрение Предложений на 2 этапе будет проведено в период с 15.08.2013г. по 31.08.2013г.
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 31.08.2013г.
10. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.

11. Контактные лица организатора:
Злотников Кирилл Эдуардович
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507
E-mail: KZlotnikov@roscomsys.ru
12. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
13. Настоящее Приглашение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
14. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до контрагентов информацию о требованиях Заказчика к поставщикам материально-технических ресурсов.
15. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
16. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.
17. Любой участник ПКО имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на сайтах zakupki.gov.ru, amurcomsys.ru, altcomsys.ru, baikalcomsys.ru, volcomsys.ru, vladcomsys.ru, kirovcs.ru, ks-p.perm.ru, novogor.perm.ru, pks.karelia.info, tamcomsys.ru, ulcomsys.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника ПКО, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
18. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на сайтах zakupki.gov.ru, amurcomsys.ru, altcomsys.ru, baikalcomsys.ru, volcomsys.ru, vladcomsys.ru, kirovcs.ru, ks-p.perm.ru, novogor.perm.ru, pks.karelia.info, tamcomsys.ru, ulcomsys.ru и на официальном интернет-сайте Организатора.
- В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на сайтах zakupki.gov.ru, amurcomsys.ru, altcomsys.ru, baikalcomsys.ru, volcomsys.ru, vladcomsys.ru, kirovcs.ru, ks-p.perm.ru, novogor.perm.ru, pks.karelia.info, tamcomsys.ru, ulcomsys.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.
19. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
20. **Недобросовестные действия.**
- 20.1. Недобросовестным действием признается любое действие участника ПКО, а также сотрудников участника ПКО, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ при проведении ПКО.
- 20.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников ПКО в целях получения преимущества, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников в целях оказания влияния на принятие решения; сговор участника ПКО с одним или более участниками ПКО, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на принятие решения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на принятие решения.

20.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника ПКО, Предложение такого участника ПКО отклоняется.

21. Конфликт интересов.

21.1. Участник ПКО не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного участника ПКО. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

22. Расходы участника ПКО.

22.1. Каждый участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с ПКО.

22.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников ПКО, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.

22.3. При необходимости участники ПКО самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

23. Состав предложения.

1 этап:

23.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
- Костюмы один летний и один зимний изготовленные согласно техническим требованиям ОАО «РКС» (Приложение № 5).

23.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника ПКО.

2 этап:

23.3. Предложение должно состоять из:

- Костюмов трех летних и трех зимних изготовленных согласно техническим требованиям ОАО «РКС» (Приложение № 5).

23.4. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника ПКО.

24. Требования к оформлению и подаче предложений.

- 24.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника ПКО (при ее наличии) и отсканированы.
- 24.2.** Участник ПКО должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.
- Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.
- Организатор вправе отдельным запросом затребовать у участника ПКО предоставление оригинала Предложения.
- 24.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника ПКО (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
- 24.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 24.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 24.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 24.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на две папки:
- Анкета предварительной квалификации с письмом о подаче Предложения и со всеми прилагаемыми документами,
 - Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.
- 24.8.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник ПКО не предоставлял их в текущем календарном году:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника ПКО (копия);
 - устав участника ПКО со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
 - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
 - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
 - лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника ПКО) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника ПКО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника ПКО без доверенности); в случае если от имени участника ПКО действует иное лицо, заявка на участие в должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем участника ПКО и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника ПКО представляет доверенное лицо;
 - документы, подтверждающие что участник ПКО является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия участника ПКО на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником ПКО товар;

- Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;
- Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного);
- документы, подтверждающие наличие у участника ПКО опыта поставок предлагаемого товара (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.).

24.9. Требования к технической документации указаны в части II настоящего Приглашения.

24.10. Костюмы должны быть упакованы во влагозащищенную тару позволяющую транспортировать данные костюмы и прилагаемые материалы по почте.

25. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 24 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве Предложения.

26. Срок подачи Предложений.

26.1. Участники ПКО должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

26.2. Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений могут быть приняты к рассмотрению только по решению Комиссии по закупкам.

27. Изменение и отзыв Предложения.

27.1. Участник ПКО, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

28. Приложения к Приглашению:

Приложение № 1 «Письмо о подаче Предложения»;

Приложение № 2 «Анкета предварительной квалификации»;

Приложение № 3 «Запрос на разъяснение»;

Приложение № 4 «Перечень Товара и его характеристики».

Приложение № 5 «Технические требования и параметры корпоративной спецодежды общепроизводственного назначения ОАО «РКС».

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Техническое описание предлагаемого Товара

- 1.1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.2. Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.3. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 4 к Приглашению и в опросных листах, участник ПКО должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

- 2.1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
- 2.2. Участник ПКО должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на материалы, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

3. План обеспечения и контроля качества

- 3.1. Устанавливается требование о предоставлении участником ПКО плана обеспечения и контроля качества производителя Товара, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.2. Участник ПКО должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога.
- 3.3. Участник ПКО должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК производителя Товара, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.4. В ПОК участника ПКО должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Товара.
- 3.5. Участник ПКО также должен представить План Контроля Качества (ПКК).
- 3.6. В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:
 - Описание технологического процесса;
 - Описание контроля и испытаний;
 - Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях заказчика;
 - Инструкции по проведению контроля и испытаний;
 - Критерии приемки;
 - Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;
 - Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);
 - Работа с заинтересованными сторонами и др.

- 3.7.** Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у производителя Товара должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК производителя Товара требованиям стандарта ISO 9001 (или аналога), копия которого представляется в составе Предложения.
- 3.8.** Если СМК участника ПКО не сертифицирована, участник ПКО должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

III. Порядок рассмотрения Предложений

1.1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в два этапа:

- I этап - формальная оценка и предварительный квалификационный отбор;
- II этап – Проведение производственных испытаний и квалификационный отбор.

2.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

2.2. Организатор дополнительно может запросить участника ПКО о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено участником ПКО.

3.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 3 года до дня проведения предварительного квалификационного отбора	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет положительный бухгалтерский баланс в течение не менее 1-го последнего года	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Производитель поставляемого Контрагентом товара имеет сертифицированную систему контроля качества	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Контрагент имеет опыт реализации аналогичных по сложности и объему видов работ, подтвержденный положительными отзывами от заказчиков: не менее 5 аналогичных по номенклатуре и стоимости проектов в течение 3-х последних лет	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
10	Отсутствие в отношении контрагента судебных разбирательств, которые могут негативно	да	квалифицирован

	повлиять на его способность выполнить свои обязательства по договору	нет	не квалифицирован
11.	Размер Уставного капитала в учредительных документах Контрагента составляет не менее 500 тыс. рублей.	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
12.	Наличие собственных производств по пошиву спецодежды	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
13.	Наличие действующих на период предполагаемых поставок дистрибьюторских соглашений с производителями тканей, световозвращающих и утепляющих материалов, фурнитуры, СИЗ	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Участник ПКО считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-13.

3.2. В случае обнаружения в Предложении участника ПКО несоответствий, Организатор направляет каждому такому участнику ПКО исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов участников ПКО.

3.3. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на сайтах zakupki.gov.ru, amurcomsys.ru, altcomsys.ru, baikalcomsys.ru, volcomsys.ru, vladcomsys.ru, kirovcs.ru, ks-p.perm.ru, novogor.perm.ru, pks.karelia.info, tamcomsys.ru, ulcomsys.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

3.4. Участник ПКО, по Предложению которого по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора принято решение об отклонении, не может быть выбран в качестве поставщика МТР по результатам процедур выбора поставщиков.

3.5. Для прохождения производственных испытаний будут допущены только те компании, которые успешно пройдут предквалификационный отбор и представленные костюмы которых будут признаны Комиссией соответствующими «Техническим требованиям и параметрам корпоративной спецодежды общепроизводственного назначения ОАО «РКС».

3.6. Участник ПКО получив уведомление об успешном прохождении предквалификационного отбора должен в течение 2-х недель должны предоставить шесть костюмов (три летних и три зимних) для прохождения производственных испытаний по адресу указанном в уведомлении.

3.7. В ходе Производственных испытаний специалисты Заказчика оценят качество и защитные свойства, предлагаемой одежды.

Основными целями выполнения данного процесса являются:

оценка соответствия технических характеристик образцов одежды требованиям ГОСТ, ТУ, Техническим требованиям и другим нормативным актам и параметрам корпоративной спецодежды общепроизводственного назначения ОАО «РКС»;

определение эффективности защитных и эксплуатационных свойств СИЗ в реальных условиях труда УО ОАО «РКС».

3.8. По результатам Производственных испытаний Рабочей группой по организации проведения испытаний СИЗ и спецодежды будет составлен протокол, на основании которого будет приниматься решение о допуске/не допуске участника к процедурам выбора поставщика и Реестр квалифицированных поставщиков одежды специальной.